

Varde Kommune  
Bytoften 2  
6800 Varde

Att.: Poul Sig Vadsholt

2. marts 2015

Yderområder på forkant

c/o Borgergade 111  
DK - 1300 København K

info@paaforkant.dk  
www.paaforkant.dk

## Bevillingsbrev

Realdania, der her er repræsentant for partnerskabet mellem Realdania, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, Naturstyrelsen og KL om kampagnen "Yderområder på forkant", har besluttet at bevilge op til kr. 500.000,- til at udarbejde en strategiplan, der kan danne beslutningsgrundlag for Varde Kommune i bestræbelserne på at nå ambitionerne om igen at integrere landbruget i det lokale liv, turismen og naturen – og om at gentænke den udefrakommende arbejdskraft som den ressource, den kan være for bosættningen i Varde Kommune.

Tilsagnet om bevilling er tidsbegrænset og udløber den 31. december 2017. Vi understreger, at bevillingen kun kan anvendes til de aktiviteter og indenfor det budget, der er beskrevet i jeres ansøgning modtaget den 15. januar 2015 med tilhørende bilag.

### Særlige vilkår

- Kommunen deltager aktivt i projektets netværks- og erfaringsudvekslingsaktiviteter.
- Kampagnesekretariatet for Yderområder på forkant indgår med 1-2 personer i projektets styregruppe
- Parterne bag Yderområder på forkant skal godkende:
  1. Udbudsmateriale for konsulentbistand
  2. Valg af konsulent



### 3. Konsulentens projektformulering

#### *Kommunikation*

Kommunikation af projektet skal aftales med kampagnens sekretariat. Normalt skal projektets parter, dvs. Realdania, Ministeret for By, Bolig og Landdistrikter, Naturstyrelsen og KL omtales, når I kommunikerer om projektet til offentligheden.

Enhver offentliggørelse af pressemeddelelser eller anden form for ekstern kommunikation af den tildelte bevilling, projektets indhold og dets gennemførelse, må kun ske efter forudgående godkendelse af kampagnens sekretariat. Bevillingsmodtageren er forpligtet til at sikre, at eventuelle rådgivere også overholder denne forpligtelse.

Kampagnen Yderområder på forkant og parterne bag, Realdania, Ministeret for By, Bolig og Landdistrikter, Naturstyrelsen og KL, har ret til at anvende alle oplysninger om projektet og dets resultat, herunder billedmateriale i sine formidlingsaktiviteter på en ikke-kommerciel basis.

#### *Udbetaling af bevillingen*

For at få udbetalt bevillingsbeløb skal kampagnesekretariatet have tilsendt og godkendt følgende dokumenter:

- Budget og udbetalingsplan.
- Statusnotat for projektet.
- Statusregnskab eller dokumentation for afholdte udgifter.

De sidste 10 % af bevillingen vil først blive udbetalt, når kampagnesekretariatet har modtaget slutredegørelse og regnskab for hele projektet. Se i øvrigt afsnittet "Udbetaling af bevillingen" i vedlagte betingelser.


Bevillingen gives i øvrigt på de forudsætninger, der er beskrevet i vedlagte **"Betingelser for bevilling fra Realdania"**.

Bevillingsbrevet fremsendes i to eksemplarer. Det ene bevillingsbrev bedes returneret til kampagnesekretariatet med underskrift som dokumentation for accept af betingelserne for bevillingen.

Held og lykke med projektet.

Med venlig hilsen

  
Hans Peter Svendler  
Direktør

  
Karen Skou  
Projektleder

Undertegnede accepterer ved min underskrift ovennævnte vilkår samt vilkårene beskrevet i vedlagte **"Betingelser for bevilling fra Realdania"**.

|  |
|--|
| Dato:  |
| Bevillingsmodtagers CVR nr./CPR nr.:                       |
| Bankoplysninger:<br>Reg.nr.                      Konto nr. |
| Bevillingsmodtagers underskrift:                           |

**OBS! For at kunne udbetale bevillingen, skal vi have dokumentation for ejerforholdet til den oplyste bankkonto tilsendt.**

## Betingelser for bevilling fra Realdania

### Generelle betingelser

Projektet skal realiseres i sin helhed som beskrevet i ansøgningen samt det eventuelt supplerende fremsendte materiale. Dette betyder, at den resterende finansiering af alle arbejder skal være på plads, før Realdanias bevilling kan udløses. Hvis der er modtaget midler til projektets gennemførelse fra tredjemand, og de modtagne beløb overstiger de samlede udgifter til gennemførelsen af projektet, skal der ske en forholdsmæssig reduktion af Realdanias bevilling.

### Ændringer af projektets indhold

Grundlæggende ændringer i projektets indhold – herunder tid, økonomi og organisation samt opgaver m.v. i forhold til det, som er anført i ansøgningen – skal forelægges Realdania til godkendelse, før de iværksættes.

### Moms, skat og andre afgifter samt tilskud til kommunale projekter

Bevillingsmodtager er selv ansvarlig for at betale eventuel skat af den tildelte bevilling.

Bevillingen er inklusiv eventuelle udgifter til moms og andre afgifter, og der vil ikke blive bevilget yderligere beløb til dækning heraf.

Hvis bevillingsmodtager er en kommune, henledes opmærksomheden på bestemmelsen i § 5 i bekendtgørelse 54 af 26. januar 2013, hvoraf det fremgår, at kommunens momsrefusion reduceres med et beløb svarende til 17,5 % af Realdanias bevilling. Dette fremgår også af Økonomi- og erhvervsministeriets "Budget- og regnskabssystem for kommuner", afsnit 9.1.

### Bevillingen er tidsbegrænset

Hvis Realdania ikke har modtaget anmodning om udbetaling af bevilling med korrekt dokumentation inden den udløbsdato, som er anført i bevillingsbrevet, vil eventuelt ikke forbrugte midler være bortfaldet, og bevillingsmodtager vil ikke have ret til at få udbetalt yderligere beløb.

### Udbetaling af bevillingen

Det bevilgede beløb vil normalt blive udbetalt kvartalsvis. Til brug for Realdanias planlægning af udbetalingerne skal der fremsendes en udbetalingsplan, hvori det oplyses, hvornår beløb skal udbetales. Hvis udbetalingsplanen senere ændres, skal der sendes en opdateret udbetalingsplan til Realdania. Der kan tidligst udbetales 4 uger efter, at Realdania har modtaget udbetalingsplanen eller en opdateret udgave heraf.



Senest i forbindelse med den første udbetaling skal Realdania modtage dokumentation for, at den oplyste bankkonto tilhører bevillingsmodtageren, med mindre dette tydeligt fremgår af fremsendte officielle fakturaer, brevpapir eller lignende. Dokumentationen kan evt. hentes via netbankshjemmesiden på kontoen.

### **Afslutning af projektet**

Når projektet er afsluttet, skal der indsendes:

- En redegørelse for det samlede projekt, herunder stillingtagen til om projektets målsætninger og bevillingsvilkår er opfyldt.
- Et regnskab for hele projektet godkendt af projektejereren; eventuelt et revisorgodkendt.

### **Mærkedage**

Mærkedage (1. spadestik, offentlige arrangementer, indvielser o.lign.) skal aftales med Realdania, inden en evt. dato fastlægges.

### **Formidling**

Der skal ske en grundig og bred formidling af projektets resultater til relevante målgrupper, og formidlingen skal ske efter nærmere aftale med Realdania.

### **Tilbagebetaling af bevilling**

Realdania har ret til at kræve tildelt bevilling tilbagebetalt helt eller delvist, ligesom Realdania har ret til at undlade at udbetale tildelt bevilling,

- hvis projektet ikke udføres som aftalt,
- hvis de bevilgede midler bruges til andre formål end det i ansøgningen oplyste og i aftalen fastlagte,
- hvis bevillingsmodtager i sagsforløbet har givet urigtige oplysninger, eller
- hvis bevillingsmodtager i øvrigt ikke opfylder vilkårene.

Tilsagnet om bevilling er uoverdrageligt. Bevillingsmodtager kan således ikke give transport i bevillingen, stille den til sikkerhed for lån eller på anden måde råde over beløbet. Det bevilgede beløb kan endvidere ikke gøres til genstand for retsforfølgning fra bevillingsmodtagers kreditorer.

### **Evaluering**

Ansøger skal være indstillet på at deltage i en eventuel evaluering af projektet og samarbejdet.